

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Дубравушка» с.Толстая Дубрава

Н.Н.Дятлова

Приказ № 82-01 от 30 августа 2024г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад "Дубравушка" с. Толстая Дубрава
Становлянского муниципального округа Липецкой области

Заведующий Дятлова Наталья Николаевна
Сертификат: 00 a5 9a 9d 9e 63 72 25 49 7c f9 c9 99 77 6c 7b d6
Действителен с 18.03.2024 по 11.06.2025

Годовой план работы

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Дубравушка» с. Толстая Дубрава
Становлянского муниципального округа Липецкой области**

на 2024-2025 учебный год

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.24

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 учебный год

1. Повысить компетенцию педагогического работника в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, консультации, методическое объединение района.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагога в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагога и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «Дубравушка» с.Толстая Дубрава

Юридический адрес: 399702 г. Липецкая область, Становлянский район, с.Толстая Дубрава, ул.Центральная, д.34

Фактический адрес: 399702 г. Липецкая область, Становлянский район, с.Толстая Дубрава, ул.Центральная, д.34

Лицензия: № 1518 от 04.04.2017 г.

Комплектование: Списочный состав:

В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа, из них:

- 1 младшая- 2 реб
- 2-ая младшая - 6 детей
- средняя - 5 детей
- старшая – 3 ребенка
- подготовительная - 1 ребенок

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ МБДОУ «Дубравушка» с. Толстая Дубрава

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество
1.	Заведующая	Дятлова Н.Н.
2.	воспитатель	Окорокова Т.А.

Краткая характеристика педагогических кадров.

Всего 1 педагог:

- по уровню образования:
- среднее специальное
- по стажу работы:
- от 20 лет и выше
- по квалификационным категориям:
- аттестована на соответствие с должностью

- Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам:

Основные	Парциальные	Пед. технологии
1.Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Дубравушка» с.Толстая Дубрава (в соответствии с ФОП)	«Программа нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста в региональных условиях «Родные истоки»» Киреева Г.В.	

Взаимосвязь ДОУ с другими социальными институтами:

- МБОУ СОШ с.Толстая Дубрава
- Сельская библиотека
- МБУК «ЦКиД» с.Толстая Дубрава
- ЦОВП с.Толстая Дубрава

I. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.1. Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки прохождения курсов	Отметка о прохождении курсов
1.	Окорокова Т.А	Воспитатель	декабрь 2023	Июнь24 г

1.2. Аттестация педагогических кадров - не требуется

1.3. Самообразование педагога

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Отчетность по теме, сроки
1.	Окорокова Т.А.	Финансовая грамотность детей дошкольного возраста	

1.4 Участие педагога в методических объединениях района.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	Регулярное посещение районных семинаров	По плану РОО	Заведующий Дятлова Н.Н.	
----	---	--------------	-------------------------	--

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
2.1.	Педагогические советы			

	Педагогический совет № 1 Установочный. Основные направления деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год. 1 часть. 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2 часть 2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДООУ на 2024-2025 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня, расписание НОД. 2.3. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 3 часть. 3.1 Принятие и утверждение проекта решения педсовета 3.2 Разное	Август 2024	Заведующая ДООУ Дятлова Н.Н. воспитатель Окорокова Т.А.,	
	<i>Подготовка</i>			
	Смотр «Готовность учреждения к новому учебному году»		Заведующая ДООУ Дятлова Н.Н	
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.		Заведующая Дятлова Н.Н.	
	Корректировка ООП рабочей группой		Рабочая группа	
	Корректировка рабочей программы дошкольного образования, воспитания, в соответствии с ФОП.		Заведующая Дятлова Н.Н. Воспитатель Окорокова Т.А	

	<i>Подготовка</i>			
	Тематическая проверка «Создание условий при использовании педагогической технологии		Заведующая ДООУ	

	мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	
	Изучение методической литературы	Воспитатели
	Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета	Воспитатели
	Просмотр открытых мероприятий	Воспитатели

	Педагогический совет № 2 «Итоги учебно- воспитательной работы за год» 1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателя о проделанной работе за год. 4. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 7. Принятие проекта решения педсовета.	05.2025	Заведующая ДОУ воспитатель	
	<i>Подготовка</i>			
	Итоги освоения детьми ООП ДОУ , в соответствии с ФОП.	Воспитатель		
	Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период	Заведующая		
	Смотр «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	Заведующая ДОУ		
	Рекомендации для воспитателя, по работе с детьми в летний оздоровительный период.	заведующая		
2.2	Общие собрания			
2.2.1.	Положение об оплате труда	Сентябрь	Заведующая ДОУ	
2.2.2.	1. Состояние работы по охране труда в ДОУ. 2. Выполнение натуральных и денежных норм по питанию за 9 месяцев.	Ноябрь	Заведующая ДОУ,	

2.2.3	1.Внесение изменений в локальные акты ДОУ	Май - Июнь	Заведующая ДОУ	
2. 3	Производственные совещания			
2.3.1.	Еженедельно, каждый вторник в соответствии: - с оперативным контролем; - с планированием педагогического совета; - с планированием общих собраний			
2.3.2.	Состояние работы по снижению заболеваемости детей и сотрудников	Март	Заведующая ДОУ воспитатель	
2.3.3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников. «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»	Май	Заведующая ДОУ	

III. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе»	Сентябрь	Заведующая	
2	Просмотр различных видов деятельности, в которых используются компьютерные информационные технологии	декабрь	воспитатель	
3	«Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	Март	воспитатель	
4	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Май	Заведующий Педагоги	

3.4.	Консультации			
3.4.1	1.«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» 2.«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	заведующая	
3.4.2	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	Октябрь	заведующая	

3.4.5	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующая	
3.4.6.	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» Консультация для родителей: «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	март	Воспитатель	
3.5.1	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели	

3.8	Работа творческой группы Тема: «Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДОУ»	В течение года	Заведующая ДОУ	
3.9	Смотры-конкурсы:			
	Конкурс проектов «Зелёный огонёк» <i>Цель:</i> активизировать деятельность педагога по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения.	Сентябрь	заведующая воспитатель	
	Смотр «Лучший центр патриотического воспитания» <i>Цель:</i> создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников.	Февраль	Заведующая воспитатель	
	Выставка проектов «Огород на окне» <i>Цель:</i> Развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни.	Апрель	воспитатель	
	Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду. <i>Цель:</i> активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.	Май	Заведующая воспитатель	

IV. ДИАГНОСТИКА, КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
5.1	Оперативный контроль	ежемесячно	
	Организация и проведение педагогического процесса	постоянно	Заведующая ДОУ

	педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.		
	Адаптация детей в ДОУ	Сентябрь Октябрь	воспитатель
	Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	постоянно	заведующая
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных подгрупп	постоянно	заведующая
5.2	Систематический контроль		
	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	заведующая
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	заведующая
	Организация питания	ежедневно	Заведующая ДОУ
	Отчет педагога по самообразованию	планово	заведующая
	Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.	ежемесячно	заведующая
	Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ.	ежемесячно	Заведующая ДОУ
	Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду	ежемесячно	заведующая
	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	заведующая
	Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий	планово	Заведующая ДОУ
	Анализ посещаемости	постоянно	Заведующая ДОУ
5.3	Тематический контроль (к педсоветам)		

	Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Февраль	Заведующая ДОУ
5.4	Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	Январь- май	Заведующая ДОУ
5.5	Диагностика		
1.	Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)	планово	Заведующая ДОУ
	Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов	В течение года	Заведующая ДОУ
2.	Психолого-педагогическая диагностика		
	Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. - Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительная группа) Исследование уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности детей выпускников	Сентябрь Сентябрь Май	Заведующая
3	Мониторинговые исследования		
	Заболеваемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	заведующей
	Посещаемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Воспитатель

	Мониторинг летней оздоровительной работы	Декабрь	Воспитатели
	Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы	Сентябрь 2024 Май 2025	Заведующая ДОУ Заместитель заведующей
	День ДРК (диагностики, регулирования, контроля): «Создание эмоционального благополучия в коллективе детей и взрослых»	Май 2025	Заведующая ДОУ,

V. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ
ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и обновление наглядной информации.	В течение года	Заведующая воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	Еженедельно	заведующая
4.	Оснащение методического кабинета и группы наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	заведующая
5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	заведующей воспитатель
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	воспитатель
7.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	Еженедельно	заведующая воспитатель
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	заведующая воспитатель

10.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	Еженедельно	Заведующая
11.	Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	заведующая
12.	Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	заведующая
13.	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагога и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	заведующая воспитатель

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

	Содержание	Ответственный	Отметка об исполнении
Сентябрь	Тематическое развлечение «День Знаний!» Неделя безопасности «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»	воспитатель	
Октябрь	Международный день пожилых людей 04.10. - Всемирный день животных 16.10.- «День отца в России» Праздник «Осенняя гостя» Спортивный досуг «В стране спортивных игр!»	Музыкальный руководитель	
ноябрь	День-народного единства» Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России)	воспитатель	

	День государственного герба Российской Федерации		
декабрь	3 декабря – День неизвестного солдата 9 декабря – День героев Отечества 12 декабря – День Конституции РФ Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора» Праздник «Новый год »	воспитатель	
январь	Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». «Зимние олимпийские игры» 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	воспитатель	
февраль	День родного языка» (21 февраля – день родного языка) Праздник «День защитника отечества».	воспитатель	
март	Праздники, посвященные Женскому дню 8 Марта «Моя любимая мама» Фольклорный праздник «Широкая Масленица» 18.03. - День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) 27.03. – Всемирный день театра	воспитатель	

апрель	Развлечение «Добрый смехом смеются дети» Всемирный день здоровья Спортивное развлечение «Здоровей –ка!» 12.04.-Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 22.04. - Международный день Земли 30.04. - День пожарной охраны Спортивное мероприятие «Юные спасатели».	воспитатель	
май	Тематические мероприятия «День Победы» Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры» Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	воспитатель	

4.2.	Смотры, конкурсы, выставки		
1.	Конкурс семейных поделок и рисунков «Дорога глазами детей»	Воспитатели, родители	
	Конкурс рисунков поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Воспитатели, Родители	
	Выставка семейного творчества из природного материала «Осенний вернисаж»	Воспитатели, родители	

	Конкурс детского рисунка «Мой друг» (приуроченный к всемирному дню защиты животных)	Октябрь	Воспитатель, родители	
	Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Осень золотая»	Ноябрь	Воспитатель	

	Выставка семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет»	Декабрь	Воспитатель, родители	
	Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная»	Декабрь	Воспитатель	
	Конкурс зимних построек «Парад снеговиков»	Январь	Воспитатель	
	Конкурс чтецов о празднике Рождество Христово «Рождественские чтения»	Январь	Воспитатель	
	Конкурс рисунков «Защитники на страже Родины»	Февраль	Воспитатель	
	Выставка семейного творчества «Говорят у папы – руки золотые...»	Февраль	Родители, воспитатель	
	Выставка праздничных открыток «С праздником, мама!»	Март	Воспитатель	
	Выставка птиц «Встречаем прилёт птиц» (конструирование)	Март	Воспитатель	
	Конкурс «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия	Апрель	Родители, воспитатель	
	Конкурс рисунков «Здоровье глазами детей»	Апрель	Воспитатель	
	Конкурс чтецов «Весна Победы», посвящённый Дню Победы	Май	Воспитатель	
	Конкурс рисунков «Этот День Победы!»	Май	Воспитатель	
	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет – солнце!»	Июнь	Воспитатель	
	Конкурс рисунков и аппликаций «Радуга лета»	Июнь	Воспитатель	

	Конкурс рисунков нетрадиционных техник «Там, на неведомых дорожках...»	Июнь	Воспитатель	
	Конкурс рисунков «Толстая Дубрава – мой любимый край!»	Июль	Воспитатель	

	Выставка поделок из природного материала «Дары природы»	Август	Воспитатель	
4.3.	Мероприятия ДО			
1.	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Сентябрь	воспитатель	
2.	Конкурс детского творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек...»	Октябрь	воспитатель	
4.	Районный конкурс новогодних композиций «Вместо елки – букет»	Декабрь	воспитатель	
5.	Всероссийская акция «День Победы» - «Георгиевская ленточка» «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели	
10.	Конкурс чтецов «Горжусь тобой, моя Россия»	Май	воспитатель	
11	районные конкурсы детского творчества	В течении года	воспитатель	

План мероприятий по ПДД

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Мероприятия с детьми				
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	1 раз в неделю	Воспитатели	
2.	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	1 раз в неделю	Воспитатели	
3.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели	
4	Спортивное развлечение «Дружба с дорожными знаками»	Сентябрь	воспитатель	
5.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	Октябрь	Воспитатель	
6.	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	Декабрь	воспитатель	

7.	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	январь	Воспитатель	
8.	Развлечение - конкурс совместно с родителями «Лучший пешеход»	февраль	воспитатель	
9.	Акция «Пристегни ремень»	март	Воспитатель, родители	
10	Выставки рисунков «Эти правила нужны, эти правила важны!»	Май	Воспитатель	

Работа с воспитателем

1	Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения»	Сентябрь	заведующая	
2	Смотр-конкурс мини-проектов «Зеленый огонек»	октябрь	заведующая	

Работа с родителями

1	Встреча родителей с представителем ГИБДД в ДОУ	Октябрь	Заведующая воспитатель	
2	Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»	Январь	Воспитатель	
3	Выпуск и распространение буклетов «Жизнь ребёнка дорожке автокресла!»	Февраль	воспитатель	
4	Информ-консультация «Если вы купили ребенку велосипед...»	Май	воспитатель	

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
7.1.	Информационно-аналитический блок			

1.	Комплексный мониторинг семьи: -определение типа семьи. -определение образовательного, социального статуса семьи. -анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей;	Сентябрь Май	воспитатель	
----	---	-----------------	-------------	--

	-выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию; -наличие опыта семейного воспитания; -уровень включения родителей в деятельность ДОУ.			
--	--	--	--	--

2.	Нормативные документы: -Заключение договоров с родителями воспитанников. - Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. -Знакомство с нормативными правовыми документами: -«Закон об образовании РФ»;«ФГОС ДО». «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН СП 2.4.3648-20	Август-Сентябрь	Заведующая ДОУ	
3.	Анкетирование и опросы	В течение года	заведующая	
7.2.	Просветительская работа			
1.	Общие родительские собрания: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО» - «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» - «Повышение значимости информационно образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды» -«Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Сентябрь Декабрь Январь Май	Заведующая ДОУ	
2.	Дни «открытых дверей» (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»	Ноябрь апрель	Заведующая ДОУ воспитатель	

3.	Совместная деятельность детей, родителей и педагогов -Проведение традиционных праздников. - Совместные спортивные мероприятия - Досуговые мероприятия. - Исследовательская деятельность -Презентации Фото-коллаж «Воспоминание о лете» -Выставка: «Краски Осени»	В течение года	воспитатель	
----	--	----------------	-------------	--

	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг) День матери (изготовление подарков для мам) Конкурс «Игрушка на ёлку»			
4.	Помощь родителям учреждения Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, посещения театров, музеев). Спонсорство. Участие в субботниках.	В течение года	Заведующая ДОУ	
5.	Правовой калейдоскоп «Маленькие дети – большие права»: -Актуальность проблемы формирования <u>гражданско-правовых знаний детей.</u>	В течение года	воспитатель	
6	2. Охрана прав детства деловая игра «Знаешь ли ты права детей»; викторина «Права литературных героев»; Защита прав и достоинств ребенка в РФ; Конвенция ООН о правах ребенка 3.Тренинг «Общение между нами и детьми» 4. Просмотр НОД «Права детей»			

7.	Почта доверия	В течение года	заведующая	
8.	Участие в районной благотворительной акции «Семья – семье»	Август Сентябрь	воспитатель	
7.3.	Информационно-наглядная работа			
1.	Размещение информации на сайте ДОУ	Ежедневно	заведующая	
2.	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Сентябрь 2023	Заведующая ДОУ	
3	Оформление информационных стендов.	1 раз в квартал	заведующая	

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Замена оконных блоков на окна из ПВХ	В течение года	Зав. ДОУ	
2.	Косметический ремонт	3 квартал	Зав. ДОУ	
3.	Завоз песка на участок ДОУ	Май-июнь	Зав. ДОУ	
4.	Озеленение территории	Апрель – май	Зав. ДОУ	
5	Покраска спортивного оборудования и малых форм на участке	Май	Зав. ДОУ	
6.	Приобретение: детская мебель ; мягкий инвентарь канцтовары игрушки	В течение года	Зав. ДОУ	

